

# PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL DE LA RAM/ELEAM

## Objetivo

Entregar lineamiento para la prevención de contagios durante situación sanitaria COVID-19.

## Alcance

Dirigido a todo el personal que tomara contacto con las personas residentes: Trabajadores Asistentes de Adulto Mayor, Técnicos, profesionales, asistentes de aseo, manipuladoras de alimentos, servicio de lavandería, y otros.

**Responsable:** Jefe de unidad, quien debe socializar y velar que las indicaciones se cumplan

## Instalaciones e insumos mínimos que deben estar disponibles

- Instalación de dispensador de alcohol gel en sector de acceso al recinto
- Disponer de sector exclusivo para cambio de ropa. Este sector debe contar con puerta en buenas condiciones resguardando que permanezca cerrada.
- Lavamanos y jabón líquido
- **En el caso de libros de asistencias o similares, disponibilidad un lápiz por cada trabajador, garantizando que sea de uso personal.**

## Ingreso del personal

- Ingreso directo a sector de control de asistencia
- Desinfección de manos con alcohol gel antes de tocar libros de asistencia, reloj control o huellero
- Dirigirse a sector exclusivo para cambio de ropa. Cada trabajador debe contar con un casillero individual para guardar sus pertenencias. En lo posible guardar ropa de uso común en casillero distinto para el uniforme. Si esto no es posible, mantenga la ropa separa en bolsas
- No deben portar otros tipos de objetos o implementos al salir del sector. Las personas que ingresan bolsos con colación u otros, deben dejarlos en su casillero hasta el horario establecido de colación y llevarlos devuelta al casillero antes de reiniciar sus labores.
- Realizar lavado de manos con abundante agua y jabón líquido según norma técnica.
- Preguntar diariamente al personal al momento del ingreso, si tiene algún síntoma respiratorio viral.
- **HACER CONTROL DE TEMERATURA:** Uso de preferencia termómetro infrarrojo. De no contar con este implemento utilizar aquellos disponibles en el programa, realizando rigurosamente la desinfección entre un trabajador y otro.

## **Salida del personal**

- Dirigirse a sector exclusivo para cambio de ropa
- Realizar cambio de ropa
- Guardar uniforme en bolsa plástica para posterior lavado
- Dirigirse a sector de control de asistencia
- Desinfección de manos con alcohol gel
- Salida del recinto.

## **Acciones generales**

- Desinfección de áreas de circulación del personal según protocolo, antes y posterior a salida e ingreso del personal  
Limpieza de barandas, manilla de puertas (incluida puerta externa de acceso al recinto) , superficies de contacto como mesa, reloj control, huellero, lápices, etc.

Es importante supervisar permanentemente que estas indicaciones sean cumplidas según se indica